



ACTA No. 517 / MDN-CGFM-JEMC-SEMCA-DIADF-ARCON 2019

LUGAR Y FECHA: Bogotá D.C 17 de septiembre de 2019

INTERVIENEN: ORDENADORA DEL GASTO
Teniente Coronel VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Directora Administrativa y Financiera CGFM
COMITÉ DE ADQUISICIONES
CR. FREDDY ALEXANDER FORERO ARDILA
Gerente de Proyecto
MY RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR
Jefe Área Financiera
CT. ROBINSON ARNETH COLLAZOS SERRATO
Jefe Área de Contratación del COGFM (E)
PD. NORMA CONSTANZA ALVIS BEJARANO
Abogada Unidad de Contratación
COMITÉS DE EVALUADORES
PS. GILBERTO POVEDA VILLALBA
Comité Jurídico Evaluador
PS. ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO
Comité Económico Evaluador
SV. EDWARD FERNEY QUITIAN HERNANDEZ
Comité Técnico Evaluador

En Bogotá, D.C., a los (17) días del mes de septiembre de 2019, siendo las 14:30 horas se reunieron los anteriormente nombrados, con el fin de exponer ante el Comité de Adquisiciones el resultado de las evaluaciones realizadas por los comités evaluadores y en consecuencia recomendar la adjudicación o declaratoria de desierto del Selección Abreviada No. 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 2019.

Se procede a verificar el quórum, a leer el Estudio, el pliego de condiciones y a ilustrar a los miembros del Comité de Adquisiciones, así:

1. OBJETO A CONTRATAR

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, REQUIERE CONTRATAR UNA CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, A TODO COSTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 30 de noviembre de 2019, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía por parte de la Dirección Administrativa y Financiera del Comando General de las Fuerzas Militares.

PLAZO DE DURACIÓN:

El plazo de duración del contrato será de seis (6) meses adicionales al plazo establecido para la ejecución

LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCIÓN:

El lugar de la ejecución será en las instalaciones del Casino Central de Oficiales de la Fuerza Aérea Colombiana, localizadas en la Calle 64 No. 3B- 21, barrio Chapinero Alto de la ciudad de Bogotá D.C., previa coordinación con el Supervisor del contrato.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para el presente proceso, según análisis de mercado, se estableció en la suma de CIENTO CONCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$154.983.519,88) IVA incluido, así:

"NOS VEMOS EN LA VICTORIA"

Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25

Avenida Calle 26 No 69 – 76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Piso 3 y 4

Conmutador: (57-1) 3150111

www.cgfm.mil.co

ITEM	RUBRO PRESUPUESTAL				VALOR PRESUPUESTO OFICIAL IVA INCLUIDO (según aplique)
	RUBRO	RECURSO	DEPENDENCIA		
CAPACITACION A TRAVES DE UN SEMINARIO-TALLER DE TRANSICION DE CARRERA (OUTPLACEMENT), a todo costo.	A-02-02-02-009-002-09	OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	10	CGDJ1	154.983.519,88
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL:					154.983.519,88

A continuación, se detalla el presupuesto oficial para cada uno de los ítems.

ITEM No.	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIOS DE REFERENCIA DE MERCADO VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (según aplique)			
				VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (según aplique)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (según aplique)
1	CAPACITACION A TRAVES DE UN SEMINARIO-TALLER DE TRANSICION DE CARRERA (OUTPLACEMENT), a todo costo. de acuerdo con las especificaciones técnicas del ANEXO.	GLOBAL	1	130.238.252,00	24.745.267,88	154.983.519,88	154.983.519,88
TOTAL:							154.983.519,88

Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos. En ninguno de los ítems el precio podrá ser igual a cero pesos (\$0,00), deberá cumplir el total de las especificaciones técnicas, y no podrá sobrepasar el precio unitario de referencia IVA incluido según aplique, por ítem. De sobrepasarlo, incurrirá en CAUSAL DE RECHAZO.

4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 42719 del 5 de agosto de 2019, por valor de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$158.000.000,00) expedido por la jefe del Área de presupuesto para la vigencia fiscal de 2019; distribuido así:

RUBRO PRESUPUESTAL				
RUBRO	RECURSO	DEPENDENCIA	VALOR PRESUPUESTO DISPONIBLE	
A-02-02-02-009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	10	CGDJ1	158.000.000,00
VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE:				158.000.000,00

5. ANTECEDENTES DEL PROCESO

Que el pliego de condiciones fue publicado desde el día 12 de agosto hasta el 21 de agosto de 2019, en el portal Único de Contratación, Plataforma SECOP II.

Que el día 14 de agosto de 2019 se realiza la audiencia previa informativa en la cual no asiste ninguna firma.

Que durante el término de publicación del prepliego de condiciones se presentaron observaciones a través de la Plataforma del SECOP II, las cuales fueron resueltas de fondo por la Entidad mediante FORMULARIO No.01 DE PREGUNTAS Y RESPUESTA AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA No. 228/2019, el cual fue publicado en el SECOP II.

Que mediante Resolución No.314 de fecha 26 de agosto de 2019, se ordenó la apertura del Proceso a partir del día 26 de agosto de 2019.

Que el cronograma del proceso que se señala en el SECOP II, se encontró detallado y fue susceptible de ser modificado a través de adendas.

Que se convocó a las veedurías ciudadanas y los demás interesados para que hagan parte del presente proceso de selección, de conformidad con lo señalado en el Decreto No. 1082 de 2015.

Que mediante acta No. 491 del día 30 de agosto de 2019 se realiza la audiencia de riesgos en la cual no asiste ninguna firma

Que el día 06 de septiembre de 2019, siendo las 16:00 horas, de acuerdo con lo establecido en cronograma del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 2019, se efectuó el Cierre y Recepción de ofertas, donde siendo el día, fecha y hora señalada y de conformidad con el procedimiento establecido por el SECOP II, verificado en el Portal Único de Contratación Estatal “SECOP II”, se obtuvo la siguientes Ofertantes:

No.	PROPONENTES
1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S.

Que la oferta presentada; fue remitida a los comités Jurídico, Técnico y Económico, para que emitan el respectivo Concepto así:

No.	PROponentes	CONCEPTO TÉCNICO (*)	CONCEPTO JURÍDICO (*)	CONCEPTO ECONÓMICO
1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S.	REQUERIDO	HABILITADO	HABILITADO

Que de acuerdo con lo anterior se emite el siguiente concepto consolidado:

No.	PROponentes	CONCEPTO TÉCNICO (*)	PUNTAJE TÉCNICO	PUNTAJE LEY 816	CONCEPTO JURÍDICO (*)	CONCEPTO ECONÓMICO	PUNTAJE ECONÓMICO	TOTAL PUNTAJE	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S	REQUERIDO	NO SE OTORGA PUNTAJE POR ENCONTRARSE REQUERIDO	NO SE OTORGA PUNTAJE POR ENCONTRARSE REQUERIDO	HABILITADO	HABILITADO	NO SE OTORGA PUNTAJE POR ENCONTRARSE REQUERIDO	NO SE OTORGA PUNTAJE POR ENCONTRARSE REQUERIDO	

Que publicadas la información la firma en el tiempo de traslado de las evaluaciones subsana y emiten las respectivas reevaluaciones las cuales son publicadas en el Secop II así:

No.	PROponentes	CONCEPTO TÉCNICO (*)	CONCEPTO JURÍDICO (*)	CONCEPTO ECONÓMICO
1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO

Que de acuerdo con lo anterior se emite el siguiente concepto consolidado:

No.	PROponentes	CONCEPTO TÉCNICO (*)	PUNTAJE TÉCNICO	PUNTAJE LEY 816	CONCEPTO JURÍDICO (*)	CONCEPTO ECONÓMICO	PUNTAJE ECONÓMICO	TOTAL PUNTAJE	ORDEN DE ELEGIBILIDAD
1	GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S	HABILITADO	300	130	HABILITADO	HABILITADO	350	780	1

6. RECOMENDACIÓN GERENTE DEL PROYECTO:

El señor Gerente del Proyecto, presenta la exposición y una vez analizado y verificado el caso particular, somete a consideración del Comité de Adquisiciones la recomendación de ADJUDICAR el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 2019 cuyo objeto es: “REQUIERE CONTRATAR UNA CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, A TODO COSTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO”, a la firma GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S, por el valor de CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE (\$152.949.999,99) IVA INCLUIDO, de conformidad con los precios ofertados y las especificaciones técnicas.

7. RECOMENDACIÓN COMITÉ DE ADQUISICIONES:

Los miembros del Comité de Adquisiciones, una vez escuchada la exposición realizada por el Gerente del Proyecto, se permiten recomendar a la señora Directora Administrativa y Financiera COGFM ADJUDICAR el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 2019 cuyo objeto es: “REQUIERE CONTRATAR UNA CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, A TODO COSTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO”, a la firma GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S, por el valor de CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE (\$152.949.999,99) IVA INCLUIDO, de conformidad con los precios ofertados y las especificaciones técnicas.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y para constancia firman los que en ella intervinieron:


PS. GILBERTO POVEDA VILLALBA
Comité Jurídico Evaluador


PS. ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDINO
Comité Económico Evaluador

SV. EDWARD FERNEY QUITIAN HERNANDEZ
Comité Técnico Evaluador

COMITÉ DE ADQUISICIONES

PD. NORMA CONSTANZA ALVIS BEJARANO
Abogada Área Contratación

CT. ROBINSON ARNETH COLLAZOS SERRATO
Jefe Área de Contratación (E)

MY. RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR
Jefe Área Financiera

CR. FREDDY ALEXANDER FORERO ARDILA
Gerente proyecto

8. DECISIÓN:

La Directora Administrativa y Financiera del CGFM, acoge la recomendación efectuada por el Comité de Adquisiciones y procede a ADJUDICAR el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía 228/ MDN-COGFM-JEMCO-SEMAI-DIADF-ARCON – 2019 cuyo objeto es: “REQUIERE CONTRATAR UNA CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICIÓN DE CARRERA, A TODO COSTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANEXO”, a la firma GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT S.A.S, por el valor de CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE (\$152.949.999,99) IVA INCLUIDO, de conformidad con los precios ofertados y las especificaciones técnicas

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM No.	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
1	CAPACITACION A TRAVES DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICION DE CARRERA, a todo costo.	GLOBAL	1		
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO					
. Capacitación a través de un seminario-taller de outplacement o transición de carrera, a todo costo, para un grupo de ciento treinta (130) oficiales de grados coronel y capitán de navío, próximos a ser estudiados para integrar el curso de altos estudios militares.					
OBJETIVO GENERAL					
. Brindar una capacitación que permita a los ciento treinta (130) coroneles y capitanes de navío desarrollar habilidades que faciliten su adaptación a nuevos escenarios, y puedan llevar a cabo un nuevo plan de carrera o reubicación laboral.					
ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS					
. Programación de la capacitación del seminario-taller:					
DIA	HORARIO	PROGRAMACION	CANTIDAD DE SESIONES	REQUERIMIENTOS	
1	. Inicio: 07:30 horas. . Fin: 08:00 horas.	SESION GENERAL	Actividad: APERTURA y BIENVENIDA.	<u>Total:</u> Una (1) sesión general. (Una (1) sesión con duración de treinta (30) minutos). Los conferencistas serán del COGFM.	. Un (1) salón con capacidad para un auditorio mínimo ciento treinta personas (130). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido. . Una (1) estación de café, aromática y agua.

2	<p>. Inicio: 08:00 horas. . Fin: 08:30 horas.</p>	SESION GRUPAL	<p><u>Actividad:</u> REUNION POR CADA FUERZA.</p>	<p><u>Total:</u> Tres (3) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de treinta (30) minutos. Los asistentes serán divididos en tres (3) grupos. Cada grupo corresponderá a cada una de las fuerzas). Los conferencistas serán del COGFM.</p>	<p>. Tres (3) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada una de las fuerzas. . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación de café, aromática y agua, por salón.</p>
	<p>. Inicio: 08:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.</p>	SESION GRUPAL	<p><u>Capacitación en el tema:</u> ASIMILACION, MANEJO DEL CAMBIO Y PROYECTO DE VIDA.</p>	<p><u>Total:</u> Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista</p>	<p>. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>
	<p>. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.</p>	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING (Individual por cada oficial)	<p>Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.</p>	<p><u>Total:</u> Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>
	<p>. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.</p>	SESION GRUPAL	<p><u>Capacitación en el tema:</u> EMPRENDIMIENTO, MARKETING Y EMPLEABILIDAD PERSONAL.</p>	<p><u>Total:</u> Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista</p>	<p>. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>
	<p>. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.</p>	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING (Individual por cada oficial)	<p>Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en</p>	<p><u>Total:</u> Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>

			cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.		
	<p>. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.</p>	SESION GENERAL	<p>Conferencia en el tema: EMPRENDIMIENTO Y EJEMPLOS DE VIDA. Para esta sesión, el COGFM invitará a los conferencistas.</p>	<p>Total: Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de seis (6) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas serán proveídos por el COGFM</p>	<p>. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>
3	<p>. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.</p>	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING (Individual por cada oficial)	<p>Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los tres (3) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.</p>	<p>Total: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>
4	<p>. Inicio: 07:30 horas. . Fin: 18:30 horas.</p>	SESION PARA REVISION DE RESULTADOS DE PRUEBAS, RETROALIMENTACION Y COACHING (Individual por cada oficial)	<p>Revisión del resultado de la prueba aplicada, retroalimentación y sesión de coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro del cuarto día del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, para este día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.</p>	<p>Total: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.</p>	<p>. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.</p>
5	<p>. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:15 horas.</p>	SESION GRUPAL	<p>Capacitación en el tema: FAMILIA COMO SOPORTE DEL PROCESO DE CAMBIO.</p>	<p>Total: Cuatro (4) sesiones simultáneas. (Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1). Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista</p>	<p>. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos (Ver Nota 1). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas) y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.</p>

	<p>. Inicio: 13:30 horas. . Fin: 15:30 horas.</p>	SESION GENERAL	CLAUSURA	<p>Total: Una (1) sesión de clausura con duración de dos (2) horas, para doscientos ochenta (280) asistentes.</p> <p>. Un (1) salón-comedor, con capacidad para doscientos ochenta (280) asistentes. . Incluye: Mesas, sillas, mantelería, cristalería, menaje y un arreglo floral por cada mesa. . Incluye: Un menú de almuerzo por cada uno de los asistentes, el cual constará de: Una (1) entrada, un (1) plato fuerte, un (1) postre y una (1) bebida (ver Nota 2). . Medios técnicos y audiovisuales (telón, video beam, sonido, instalaciones) y todo aquello requerido.</p>
--	---	----------------	----------	--

Nota 1: La cantidad de ciento treinta (130) oficiales deberá distribuirse en cuatro (4) grupos, teniendo el cuidado que dos (2) de los grupos sean de treinta y dos (32) oficiales, cada uno; y dos (2) grupos sean de treinta y tres (33) oficiales, cada uno. El supervisor entregará al futuro contratista la lista de los oficiales, dentro de los primeros tres (3) días hábiles del inicio del plazo de ejecución del futuro contrato. Para las sesiones grupales de CAPACITACION, debe tenerse en cuenta que la cantidad total de asistentes en cada uno de los cuatro (4) primeros días es de (130) y que para la sesión grupal del CAPACITACION del día 5, la cantidad total de asistentes será de 260, ya que se espera la asistencia de los(as) cónyuge(s) de cada uno de los oficiales. Lo anterior debe tenerse en cuenta para la capacidad de los salones a usar para las sesiones grupales de capacitación del quinto día.

Nota 2: OPCIONES DE MENU

OPCION	ENTRADA	PLATO FUERTE	POSTRE	BEBIDA
1	• COCTEL MEDITERRANEO	• MINONETAS DE PAVO ENDIABLADAS, Tournedo de LOMO EN SALSA DIJON Y MANI, ENSALADA FRESCA y CREPPE DE ARROZ SALVAJE.	• TRUFAS DE CHOCOLATE, y EXOTICO DE PIÑA Y MARACUYA.	JUGO o GASESOSA.
2	• SOPA MEXICANA	• CERDO EN SS DE UCHUVAS, SALMON ENCOSTRADO, CREPPE DE ARROZ SALVAJE y VEGETALES TERIYAKI.	• TORTA DE ALMOJABANA Y AGRAZ, y PIE DE MARACUYA.	JUGO o GASESOSA.
3	• CREMA DE ESPARRAGOS TOCINETA	• LOMO DE RES A LA PIMIENTA, SALMON EN SS DE MARACUYA, ENSALADA ITALIANA y PAPA DUCHESE.	• TIRAMISU y PIE DE LIMON.	JUGO o GASESOSA.

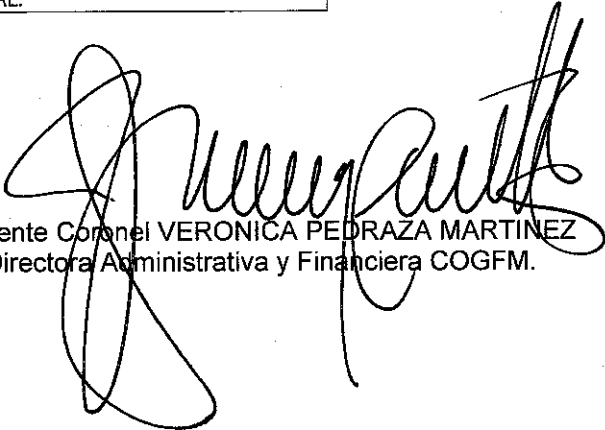
- . La metodología debe ser en forma teórico - práctica con consultores y facilitadores con experiencia en este tipo de capacitación, así como su habilidad para el manejo de grupos, dinámica y técnica de aprendizaje para adultos, de tal forma que garanticen el cumplimiento del objetivo propuesto.
- . El oferente debe acreditar experiencia en servicios de capacitación relacionada con el objeto del proceso, en el sector defensa.
- . Para la realización de las actividades necesarias durante las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING", el contratista dispondrá mínimo, de los seis (6) profesionales certificados, en coaching o como coaches, presentados junto con la propuesta. Esto teniendo en cuenta que en el desarrollo de estas actividades deberán hacerse entrevistas individuales para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales.
- . Como parte del proceso, y dentro de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" se requiere efectuar la aplicación de una prueba psicotécnica orientada a identificar perfiles y tendencias laborales. Esta prueba deberá ser aplicada a cada uno de los 130 oficiales asistentes al seminario-taller.
- . En la actividad de coaching de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" deberá entregarse informe escrito de la prueba y efectuar retroalimentación a cada oficial sobre el resultado de su prueba.
- . Deberá proporcionarse a los participantes, el material requerido para el desarrollo del seminario-taller, tanto en medio físico como en medio digital.

LUGAR DE EJECUCION:

- En las instalaciones del Casino Central de Oficiales de la Fuerza Aérea Colombiana, localizadas en la Calle 64 No. 3B- 21, barrio Chapinero Alto de la ciudad de Bogotá D.C. La coordinación y permisos de ingreso a esas instalaciones serán responsabilidad del supervisor del futuro contrato.
- . Deberá entregarse a cada uno de los asistentes, un ejemplar de la cartilla con el contenido del programa, un bolígrafo y demás elementos necesarios para el desarrollo del seminario. El futuro contratista deberá enviar el certificado de asistencia, en forma digital, máximo dentro de una (1) semana después de haber terminado el seminario-taller.
 - . Las actividades protocolarias del último día y relacionadas con la "CLAUSURA" deberán coordinarse entre el representante del futuro contratista y el supervisor del contrato, en especial lo relacionado con: Decoración del salón, menú, invitados, programa y demás requerimientos del Comandante General de las FFMM.
 - . El supervisor del futuro contrato gestionará los permisos que puedan requerirse para que el seminario- taller se lleve a cabo en las instalaciones definidas y en las fechas requeridas.
 - . El costo de los almuerzos y de los refrigerios de los días 1, 2, 3 y 4 no hacen parte del presente contrato, y no serán responsabilidad del futuro contratista.
 - . EL futuro contratista no es responsable del costo de los conferencistas proveídos por el COGFM.

2. CUADRO DE PRECIOS

ITEM No.	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (según aplique)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (según aplique)
1	CAPACITACION A TRAVES DE UN SEMINARIO-TALLER DE TRANSICION DE CARRERA (OUTPLACEMENT), a todo costo. de acuerdo con las especificaciones técnicas del ANEXO.	GLOBAL	1	128.529.411,76	24.420.588,23	152.949.999,99	152.949.999,99
TOTAL:							152.949.999,99


Teniente Coronel VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Directora Administrativa y Financiera COGFM.


Vo. Bo. GT. ROBINSON ARNEIZ COLLAZOS SERRATO
JEFE ÁREA DE CONTRATACIÓN COGFM (E)


Proyectó: PS HUGO PEREZ